

**കളുവണ്ടി ശേവർച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം  
ടൻഡർ /ലോ നിബന്ധനകൾ**

കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ, തിരവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ ടി പരസ്യ നമ്പർ ഡി.എം/ടി.വി.എം/1524-CASHEW/2023 തീയതി 04.02.2025 അനുസരിച്ച് ടി പരസ്യത്തിലെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന കളുമാവിൻ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും 2025 ജനവരി മുതൽ 2025 മേയ് വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് കളുവണ്ടി ശേവർച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം സർക്കാരിന്റെയും, കോർപ്പറേഷൻറെയും നിലവിലുള്ള ചടങ്ങൾക്കും ലോ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തിരവനന്തപുരം ഡിവിഷന്റെ മാനേജ്മെന്റോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെട്ടതുനന്ന് മറ്റൊഗസ്മനോ 12.02.2025 തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് പരസ്യമായി ടി പരസ്യത്തിലും ചെയ്ത വിൽക്കന്നതാണ്. ആദ്യ ലോ ഡിവസം എത്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ എത്തെങ്കിലും തോട്ടത്തിന്റെ ലോ നടക്കാതിരിക്കുന്നതോ, ലോ വിളി കൊള്ളാൻ ലോകാർ ആത്യം തയ്യാറാക്കാതെ വരുകയോ, ലോ റൂ ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ ലോ പരസ്യ പട്ടികയിൽ പ്രസിദ്ധികരിച്ചിട്ടുള്ള അടുത്ത ലോ ഡിവസങ്ങളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലോ നടത്തുന്നതാണ്. ലോ ഡിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രവൃംപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ഡിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലോ നടത്തുന്നതാണ്. ലോത്തിൽ പക്കകൊള്ളുന്നവർ ലോത്തിനു മുൻപു തന്നെ തോട്ടം പരിശോധിച്ച് ലോവസ്ത്രവിന്റെ നൽപ്പ് നിൽപ്പ് ബോധ്യപ്പെടുന്നുന്നതാണ്. ലോത്തിൽ പക്കകൊള്ളുന്ന ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ അവത്തെ സ്ഥിരമായ മേൽ വിലാസവും കൈയെയാപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷിപ്പെട്ടതിയ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അതല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ ഏധ്യൻ്റെ കാർഡ്, ദയവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട് ഇവയിൽ എത്തെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതിയ പകർപ്പോ, നിരത്തുവും കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഫ്രാപ്പർട്ടി മാർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻമുള്ളവർ അവത്തെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാണിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ്/കോർപ്പറേഷൻ ഉദ്ദേശം നിന്നും ഫോറസ്റ്റ് പതിച്ച ഏധ്യൻ്റെ കാർഡ് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാക്കുന്നതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റോ എത്തെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയോ ഹാജരാക്കാതെവരെ ലോത്തിൽ പക്കകൊള്ളുന്ന അനവഭിക്കുന്നതല്ല

1. ടി പരസ്യ /നിരത്തുവും

എ.) ടി പരസ്യത്തിൽ പക്കുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ടി ഫോമിന്റെ വിലയായ ത്രപ്പ 400/-+18% GST .എക്കി ഫോം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടി പരസ്യ നൽകുന്നവർ ടി ഫോം പുരീപ്പിച്ച് ലോ /ടി പരസ്യത്തിൽ പരഞ്ഞതിരിക്കുന്ന സമയത്തിനകം ടി പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ടി പരസ്യ നല്കാത്തവരും ലോ നിബന്ധനകൾ ഒപ്പിട്ട് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

ബി) ലോത്തിൽ പക്കുക്കുമ്പെന്ന് ആഗ്രഹമുള്ളവർ 5000/- ത്രപ്പ നിരത്തുവും ഒക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം നിരത ത്രവും ഒക്കാതെവരെ ലോത്തിൽ പക്കകൊള്ളുന്ന അനവഭിക്കുന്നത് അല്ലാത്തതുമാണ്.

സി) ലോ വിളിക്കുട് ആളിന്റെ നിരതുവും അധികാരിക്കുന്നതായ ലോ സംബന്ധിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കുന്നതും വിജയിക്കാതെവരെ നിരത ത്രവും ലോ കഴിഞ്ഞാലുടൻ തിരിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.

**2. ലേല നടപടികൾ.**

- എ) ലേലത്തിൽ കൂട്ടിവിളിക്കുന്ന എറ്റവും കുറത്ത സംഖ്യ 100/- ആപ ആയിരിക്കും.
  - ബി) ഓരോ തോട്ടത്തിന്റെയും ലേലം അവസാനിച്ചയുടെനും അതു തോട്ടം വിളിച്ചെടുത്ത ആർഡ്  
ആ തോട്ടത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, വില മുതലായ സംഗതികൾ അശീകരിച്ചെടുത്തിന്റെ  
സൂചനയായി രജിസ്റ്ററില് ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതാലും ലേലം  
വിളിക്കുന്ന ആർഡ് ലേല നിബന്ധനകളിൽ നിന്നും മാറാവുന്നതല്ല.
  - സി) ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ  
പാട്ടുള്ളതല്ല.
- 1 എത്തെക്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ നിരത്രവും യാതൊരു കാരണവും  
പറയാതെ സീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
  - 2 ലേലത്തിനായി പരസ്യപ്പെട്ടതിയ എത്തെക്കിലും തോട്ടങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ  
ലേലത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ലാത്ത എത്തെക്കിലും തോട്ടം ഉൾപ്പെട്ടതുകയോ  
ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
  - 3 ലേലത്തിന് പ്രതികൂലമായി ഖാധിക്കുന്ന എത്തെക്കിലും നടപടികളിൽ എത്തെക്കിലും വ്യക്തി  
എൻപ്പേട്ടുന്ന് വോധ്യപ്പെട്ടുന്ന പക്ഷം അദ്ദേഹത്തെ ലേലത്തിൽ നിന്നോ,  
ലേലസ്ഥലത്തുനിന്നോ പുരത്താക്കുന്നതാണ്.
  4. ലേലം വിളിക്കുന്നവർ പരോക്ഷമായി യോജിച്ച് കോർപ്പറേഷൻ പ്രതികൂലമായി  
ഖാധിക്കുന്ന നടപടികളിൽ എൻപ്പേട്ട് പ്രതീക്ഷിച്ച വില ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന്  
വോധ്യപ്പെട്ടാൽ ലേലം നിർത്തി വെയ്ക്കുന്നതാണ്.

**3. ലേലം സമിരപ്പെടുത്തൽ.**

ലേലം സമിരപ്പെടുത്തുന്നത് നിയമാനസരണം അതിന് അധികാരമുള്ള  
ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന് യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഭാഗികമായോ  
പൂർണ്ണമായോ ലേലം സീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.  
നിയമാനസരണം സഹായിച്ചു ചെയ്യുന്ന വഴിയും ഓഫൈസിൽ അടയാവുന്നതാണ്. ലേലം  
സമിരപ്പെടുത്തി 7 ദിവസത്തിനും ലേലത്തെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട  
ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ടി എഴ് ദിവസത്തിനും ലേലത്തെ സംബന്ധിച്ച  
പരാതി ലഭിക്കുന്നതു അനുമതി നൽകുന്നതിനും എടുക്കുന്നതിനും പരമാധികാരം  
ബന്ധപ്പെട്ട കോർപ്പറേഷൻ അധികാരികളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ബാക്കിയുള്ള തോട്ടങ്ങളെല്ലാ  
സംബന്ധിച്ചിടതേരോളം സമിരീകരണ ഉത്തരവോ ബാക്കി അടയേണ്ട സംഖ്യയുള്ള  
അംഗീകാരം നല്കിയ അവധിപ്പോ രണ്ട് തുടിയോ ഡിവിഷണൽ മാനേജർ നേരിട്ട്  
നൽകുകയോ തപാലിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് ആയി അയയ്ക്കുയോ  
ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സമിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം സഹായത്വചെയ്യുന്നത് പ്രവാഹിക്കുന്നത്  
അവധിപ്പായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

**4. ബാക്കി പണം അടയുള്ളും, ഉടനുടി വെയ്ക്കുള്ളും.**

- എ. ലേലം വിളിച്ചെടുക്കുന്ന ആർഡ് ലേലം കഴിഞ്ഞതാലുടെനും മൊത്തം ലേലസംഖ്യ 10,000/  
(പതിനായിരം) ആപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും, അതിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ  
1/3 (മൂന്നിലെഒന്ന്) ഭാഗം തുക അല്ലെങ്കിൽ 1,00,000/- ആപ തുകയിൽ എതാണ് കുറവ്, ടി തുക  
രോക്കം പണമായോ എത്തെക്കിലും ദേശസാൽക്കൂട്ടുകളും ബാക്കിലെ റ്റാൻഡായോ  
ഒട്ടക്കേണ്ടതാണ്. റ്റാൻഡാ കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ മാനേജർ നേരിട്ട്  
ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ കോട്ടയത്തുള്ള എത്തെക്കിലും ദേശസാൽക്കൂട്ടുകളും ബാക്കിൽ

- മാരാവുന്നതായിരിക്കണം. ലേലദിവസം നിരത്രുവ്യമായി അടച്ച തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും ടി തുക കണക്കാക്കുന്നത്.
- ബി. റ്റാഫ്സർ കോർപ്പറേഷൻ അക്കാഡമിലൂടെ മറ്റൊരെക്കിലും ബാധകളിൽ നിന്നും മാറുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള കമ്മിഷൻ ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ റ്റാഫ്സ് ബാക്കിൽ നിന്നും നിരസിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ടി റ്റാഫ്സ് ഹാജരാക്കിയ ആളിനെ വീഴ്ക്കാരനായി പരിഗണിച്ച് ലേലവ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, കുമിനലായും നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- സി. 1/3 (മുന്നിലെബാന്) ഭാഗം വരുന്ന ലേലത്തുകൂടി ഒരു തുക തുലക്കശം തുപയിൽ കൂടുതലായി വരികയാണെങ്കിൽ ലേലദിവസം അടച്ച 1,00,000 (ഒരുലക്കശം) തുപ കഴിച്ച് ബാക്കി വരുന്ന തുക ലേലദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള 7 ദിവസത്തിനകം രൊക്കെ പണമായോ കേരളാ ഫോറസ്സ് ഡാവലപമെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ദേശസാൽക്കുത്ത ബാക്കിലെ റ്റാഫ്സായോ എടുക്കേണ്ടതാണ്. റ്റാഫ്സ് കോട്ടയത്ത് മാരാവുന്നതായിരിക്കണം. ഏഴാമത്തെ ദിവസം ഒഴിവുറിവസമായി വരികയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം റ്റാഫ്സ് അടച്ചാൽ മതിയാവുന്നതാണ്.
- ഡി. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ലേലദിവസം അടയ്ക്കണം തുകയോ ലേല തുകയോ 1/3 ഭാഗം വരുന്ന തുക അടയ്ക്കണം ദിവസമോ നിശ്ചിത സംഖ്യ അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ അവർ വിളിച്ച ക്രമവണ്ടി തോട്ടങ്ങളുടെ ലേലം ഒരു ചെയ്യതായി കണക്കാക്കി നിരത്രുവ്യും ഉൾപ്പെടെ അതുവരെ അടച്ച എല്ലാ സംഖ്യകളും കോർപ്പറേഷനിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂടുന്നതും ലേലക്കാരൻ യാതൊരിയിപ്പും നൽകാതെ ടി ക്രമവണ്ടിതോട്ടങ്ങൾ വിളിച്ചെടുത്ത ആളിന്റെ നഷ്ടാന്തരവാദിത്തത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതും അങ്ങനെ പുനർ ലേലത്തിൽ സംഭവിക്കാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ടി ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്. നിയമാന്വന്നതമായി എല്ലാ നടപടികളും സീകരിച്ച് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ടി നഷ്ടം ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്.
5. ലേലം സമിരപ്പെടുത്തിയതായുള്ള അറിയിപ്പ്.
1. ലേലം സമിരപ്പെടുത്തിയതായും അടച്ച 1/3 തുക കഴിച്ച് ബാക്കി തുക അടച്ചതീർക്കവാൻം ഉള്ള അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ടി നോട്ടീസിലെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുക രൊക്കെ പണമായോ, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ റ്റാഫ്സായോ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
  2. മൊത്തം ലേല തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റിയായി ഡിവിഷൻ മാനേജ്യതെ പേരിൽ ഫില്ലിഡ് ഡിപ്പോസിറ്റായി ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽക്കുത്ത ബാക്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച് 200 തുക മുദ്രപത്രത്തിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉടന്നടി വയ്ക്കുന്നതാണ്.
  3. ആയതിനു മുടക്കം വരുത്തിയാൽ തകതായ കാരണമുണ്ടാകുന്ന ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ 15 ദിവസത്രേതയ്ക്കും ഓരോ ദിവസവും 10 തുപ പിംഗൽ അടയ്ക്കണം തുകയ്ക്ക് 24% പലിശറ്റും ലൂടകാക്കി ഉടന്നടി വെയ്ക്കുന്നതിനു ഡിവിഷൻ മാനേജർ അനവബന്ധനതാണ്.
  4. മേൽ വിവരിച്ച സമയത്തിനക്കും ലേലക്കാരന് പണം അടയ്ക്കുന്നതിനും കരാർ ഷ്ടീറ്റനതിനും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാർ ഉറപ്പിച്ചു നൽകിയ നോട്ടീസ് ഒരു ചെയ്യുന്നതും ടി തോട്ടങ്ങളുടെ പുനർ ലേലം വകുപ്പ് 6(ഡി) ത്വായിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നടത്തുന്നതുമാണ്.
  6. ക്രമവണ്ടി നീക്കം ചെയ്യൽ.
  - എ. ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്ന പാടക്കാരൻ ലേലം വിളിച്ച തോട്ടങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ മുഴവൻ ക്രമവണ്ടിയും ശേഖരിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കേരള കാശ്യ

ഡയലപ്പമെൻ്റ് കോർപ്പറേഷനോ അവകാദ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാരെയോ അതായുള്ളവിൽ ഗവൺമെൻ്റ് അംഗീകരിക്കുന്ന വിലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ക്രമവിഭാഗി സംഭരണവും വിതരണവും സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ളതും അതായുള്ളവിൽ ഗവൺമെൻ്റ് പുരപ്പെട്ടവിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും പാട്ടകാരന് ബാധകമാണ്.

- ബി. ഉടപടി കാലയളവിൽ എല്ലാ ഇംഗ്ലീഷ് മാസവും 5 - തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി കരാറുകാരൻ തോട്ടത്തിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് തോട്ടത്തിന്റെ തൽസ്ഥിതി വിവരവും, വിളവെടപ്പ് കാലത്ത് മുൻമാസം ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ക്രമവിഭാഗിയുടെ അളവും ബന്ധപ്പെട്ട മാനേജർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനു വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഓരോ തവണയ്ക്ക് 100 രൂപ പ്രകാരം പിംഗ് ഇന്റാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- സി. കരാറുകാലയളവിൽ തോട്ടത്തിന്റെ പരിചരന ജോലികൾ (കാടു തെളിക്കൽ, വളപ്പുരോഗം, കീടനാശിനി പ്രയോഗം എന്നിവ) യഥാസമയം സമയ ബന്ധിതമായി ചെയ്യു തീർക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദി ജോലികൾ കരാറുകാരൻ നഷ്ടാത്തരവാദിത്വത്തിൽ കോർപ്പറേഷൻ ചെയ്യുന്നതും കൂടാതെ കരാർ റൂപീ ചെയ്യു ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സീക്രിക്കുന്നതുമാണ്.
- ഡി. കരാർ കാലയളവിൽ തോട്ടത്തിന്റെ പരിപാലനവും സാരക്ഷണവും കരാറുകാരൻ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
- ഇ. ക്രമമാവിൻ തോട്ടത്തിലെ അശീസ്തതയോടു പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ചെയ്യേണ്ടതും തീ വീഴ്ചാതിരിക്കാൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- എഫ്. കരാർ തോട്ടത്തിൽ, ക്രമമാവിൻ നിന്നുള്ള വിളവെടപ്പുല്ലാതെ തോട്ടത്തിന്റെയും മറ്റ് യാതൊ തവിധ കൂഷിയും ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. എന്നാൽ ഇതിനു വിപരീതമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും തന്മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും അതിന് ഡിവിഷണൽ മാനേജർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പിംഗ് ഇന്റാക്കുന്നതുമാണ്.
- ജി. കരാർ കാലയളവിൽ ക്രമമാവിൻ തോട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഇടവിള ചെയ്യാൻ ആവകാശം കോർപ്പറേഷന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന ഇടവിളയ്ക്ക് കരാറുകാരനോ, കരാറുകാരൻ തൊഴിലാളികളോ യാതൊവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- എച്ച്. ശേഖരം നടത്തിയ ക്രമവിഭാഗി നീക്കം ചെയ്തു കൊണ്ടു പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട മാനേജർിൽ നിന്നും നിർബന്ധമായും പാസ്സ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഉചിതമായ പിംഗ് ഇന്റാക്കുന്നതാണ്.

## 7. മറ്റ് പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

ഓരോ വാർഷിക വിളവെടപ്പ് അവസാനിയ്ക്കുന്ന മെയ് 31 ന് ബന്ധപ്പെട്ട കെ.എഫ്.ഡി.സി. ഉദ്യോഗസ്ഥർ തോട്ടത്തിന്റെ തൽസ്ഥിതി രേഖപ്പെടുത്തി മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരമായ കൂതു വിലോപനം നടത്തിയിട്ടുള്ളെങ്കിൽ മേൽ നടപടി കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ മാനേജർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- എ. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആർഡ് ലേലത്തിനു മുൻപ് ക്രമമാവിൻ തോട്ടങ്ങൾ നേരിൽക്കുണ്ട് പരിശോധിച്ച് വിളകളുടെ ഉണ്ടാവും, തരവും ശരിയാംവള്ളം നല്കുത്തപോലെ ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതും ലേലത്തിനു ശേഷം ഉണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ സാധാരണഗതിയിൽ പരിഗണിക്കാത്തതുമാകുന്നു.

- ബി. ലേലം വിളി കേൾക്കുന്നയാൾ ലേപത്തിന് ഒരു പുർണ്ണ തീയമാനമുണ്ടാക്കാതെ  
പിൻമാറാൻ പാടില്ലാത്തതും, അപ്രകാരം പിൻമാറിയാൽ കോർപ്പോഷന് വരുന്ന  
നഷ്ടത്തിന് അധാർ ഉത്തരവാദിയാക്കുന്നതുമാണ്. ലേല പരസ്യ വിജ്ഞാപന  
വ്യവസ്ഥകൾ കണക്കും ബോധ്യപ്പെട്ട് ഷ്ടീട് തത്തനവർക്ക് 09.03.1976 ലെ സർക്കാർ  
ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 23.02.1976 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ.(പി) 62/76  
എ.ഡി. യിലെ നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്.
- സി. കരാറുകാർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ടിയാൻസ് തുലിക്കാരെ താമസിപ്പിക്കുന്നതിനും,  
ക്രമവണ്ടി സുക്ഷിക്കുന്നതിനും സൂചയർ മീറ്റിംഗ് 5 ഗ്രൂപ്പ് പ്രകാരം ഇന്താക്കിക്കാണക്ക്  
സമലും അനവാദിക്കുന്നതിനുള്ള വിവേചനാധികാരം ഡിവിഷണൽ മാനേജർക്ക് ഉണ്ട്.  
കരാർ കാലാവധിക്ക് മുൻപായി ഷൈഡ് കരാറുകാരൻ പൊളിച്ചു നീക്കം  
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ഡി. കരാർ കാലയളവിൽ എല്ലായ്പോഴും ക്രമാവുകൾക്ക് ചുറ്റു കളകൾ 2 മീറ്റർ  
വീതിയിൽ കരാറുകാരൻ ചെലവിലും ആമ്തലയിലും വെട്ടി നീക്കം ചെയ്തിരിക്കുണ്ട്.  
വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഡിവിഷണൽ മാനേജർ നിശ്ചയിക്കുന്ന യുക്തമായ പിശയും  
കളകൾ വെട്ടിമാറ്റുന്നതിനുള്ള തുകയും കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇന്താക്കുന്നതാണ്.
- ഇ. ലേപത്തിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കോർപ്പോഷനിലേക്ക്  
കിടുങ്ങുന്നതായ എത്തൊരു സാഖ്യയും കോർപ്പോഷനിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന  
സമയത്ത് ലേപകാരൻ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പ്രസ്തുത സംഖ്യകൾ ഭ്രമിക്കാതി  
കടിശ്രീകരായി പരിഗണിച്ച് നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഇന്താക്കവാൻ നടപടികൾ  
സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- എഫ്. ലേലം വിളിച്ചെടുത്തയാൾ കോർപ്പോഷനിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട എത്തെങ്കിലും സംഖ്യ  
അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അധാർ കോർപ്പോഷന്റെ കീഴിലുള്ള മറേതെങ്കിലും  
സമയത്തുനിന്നും വിളിച്ചെടുത്തതും ബാക്കി വില അടച്ചുത്തമായ സാധനങ്ങൾ  
വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ഇതിൽ എത്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ  
അതിന് കോർപ്പോഷൻ ഉത്തരവാദിയാക്കുന്നതല്ല.
- ജി. മുൻ ലേപങ്ങളിൽ പകുട്ടത്ത് വീഴ്ച വരുത്തിയവർ എന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടവരെ  
നേരിട്ടോ എജൻസുമുഖേന്ദ്രയോ ലേപത്തിൽ പകുട്ടക്കവാൻ അനവാദിക്കുന്നതല്ല.
- എച്ച്. അതായും കാലത്തെ പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന ആദായനികത്തി, വിൽപ്പനനികത്തി  
മറ്റ് പ്രാദേശിക നികത്തികൾ മുതലായവ കൊടുക്കുന്നതിന് ലേപകാരൻ  
ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- എഡി. മറ്റ് ബാധ്യതകളാനുമില്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പനനികത്തി, ആദായനികത്തി,  
കാർഷികാദായ നികത്തി എന്നിവയുടെ കൂടീയരിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ ഉടനുടി  
കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ആറു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കിയാൽ സെക്കൂറിറ്റി  
ഡിപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- ജേ. ലേപവ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് പണം അടയ്ക്കാതെയും മറ്റ് വിധത്തിലും വീഴ്ച  
വരുത്തുന്നവരെ കോർപ്പോഷന് യുക്തമെന്നു തോനുനു പക്ഷം സ്ഥിരമായി സ്ഥാക്ക്  
ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
- കെ. അതായും കാലത്ത് നിലവിലുള്ള മോറസ്റ്റ് ആക്കിലോ, ചട്ടങ്ങളിലോ ഈ  
വ്യവസ്ഥകളെ ബാധിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ  
അങ്ങനെ മാറ്റുന്ന ട്രാൻസ്ഫറ്റീം ലേപകാർ വിധേയരായിരിക്കും.
- എൽ. ലേപവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവഹാരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ മാനേജരുടെ  
അധികാരപരിധിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കോടതിയിൽ മാത്രമേ  
അനവാദിക്കുയുള്ളൂ.
- അന്നബന്ധം - ഉടനുടി വ്യവസ്ഥകൾ .

### സമ്മതപത്രം.

മേൽ വിവരിച്ച ലേല വ്യവസ്ഥകളും, അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഉടൻവട വ്യവസ്ഥകളും താൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കി. ലേലത്തിന് വച്ചിരിക്കുന്ന വനവിഭവങ്ങൾ താൻ നേരിട്ട് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടു. മേൽ വിവരിച്ച ലേല നിവന്യനകൾ അനുസരിക്കുന്നതിന് എന്നിൽ നിന്നും വീഴ്ച വന്നാൽ തന്റെ കോർപ്പറേഷൻ, സർക്കാരിനും ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടങ്ങളും എന്നിൽ നിന്നും ഇടാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പേര്

Place  
Date



കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്  
ധിവിഷണൽ ഓഫീസ്, പോലീസ് ഹൈസ് കൊർട്ട്ടേഴ്സ് എതിർവശം,  
വെള്ളയന്ത്രം, ശാസ്ത്രമംഗലം, പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം ഫോൺ - 8289821100

ഡി.എ/ ടീ.വി.എ/1524-CASHEW/2023

തീയതി: 04.02.2025

### കൂടുതലാവാസ് പരസ്യം

തിരുവനന്തപുരം ധിവിഷണൽ അധിനത്യിപൂളുള്ള താഴെ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും 2025 വർഷത്തെ കൂടുതലാവാസ് ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടു പോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം കെ.എഫ്.ഡി.സി യുടെയും സർക്കാരിന്റെയും ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ തിരുവനന്തപുരം ധിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ വച്ച് പകൽ 2 മണിക്ക് പരസ്യമായി ദർശാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	സബ് ഫൂസിറ്റ്	ബ്ലോക്ക്/സബ് ബ്ലോക്ക്	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടർ)
1	അരിപ്പ്	1988 തോട്ടം IX/10(p),12 ശക്കിലി	17.256
2	അരിപ്പ്	1987 തോട്ടം V/7(p) ശക്കിലി	10.967
3	ആനക്കുളം	1997 തോട്ടം-ബ്ലോക് VII	6.25
4	പാലോട്	1987 തോട്ടം XIII/5 പെരിങ്ങമല	3.317
5	പാലോട്	1987 തോട്ടം XI/2 ചിറ്റാർ	Scattered
6	പാലോട്	1992 തോട്ടം III/2p അടിപ്പറമ്പ്	6.75
7	പാലോട്	1988 തോട്ടം II/11 അടിപ്പറമ്പ്	11.6
8	പാലോട്	1992 തോട്ടം IV/2p,4p,5p അടിപ്പറമ്പ്	20.46
9	പാലോട്	2000 തോട്ടം II/7p അടിപ്പറമ്പ്	9.12

ലേലതീയതി 12.02.2025, നിരത്രുവ്യം 5000/- രൂപ, ടെണ്ടർ ഫോംവിലെ 400/- + 18% GST, ദർശാസ് സ്വീകരിക്കുന്നത് : 1 PM വരെ. മേൽ തീയതിയിൽ ലേലം നടക്കാതെയോ ബാക്കി വരികയോ ചെയ്യാൽ 17.02.2025, 20.02.2025 തീയതിയിൽ ടി സഹാത്തം സമയത്തും വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഫോൺ 8289821101, 9526390480, 8289821100

ഒപ്പ്/-

ധിവിഷണൽ മാനേജർ